

ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL

Tipo 1 – BRANCA



SUA PROVA

- As questões objetivas têm cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente uma delas está correta;
- Além deste caderno de prova, contendo cinquenta questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:
 - a folha de respostas das questões objetivas



TEMPO

- Você dispõe de **4 horas** para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas;
- **2 horas e 30 minutos** após o início da prova é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de prova;
- **30 minutos** antes do término do período de prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de provas**.



NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher a folha de respostas;
- Use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s);
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de provas. Caso tenha recebido caderno de cargo ou cor ou tipo **diferente** do impresso em sua folha de respostas, o fiscal deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento da sua folha de respostas. O preenchimento é de sua responsabilidade e não será permitida a troca da folha de respostas em caso de erro;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas;
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na folha de respostas;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas;
- **Boa sorte!**

Gestão de Políticas Públicas

1

Assinale a opção que apresenta as fases do ciclo de desenvolvimento de políticas públicas.

- (A) Formulação, implementação, execução e avaliação.
- (B) Agenda, formulação, implementação, execução e avaliação.
- (C) Formação da agenda, formulação, implementação, avaliação e acompanhamento.
- (D) Agenda, elaboração, formulação, implementação, execução, acompanhamento e avaliação.
- (E) Formação da agenda, formulação, decisão, implementação, execução e acompanhamento.

2

Leia o fragmento a seguir.

“A avaliação de políticas públicas, quanto ao enfoque, pode ser uma avaliação _____, quando considero a avaliação da dinâmica interna dos instrumentos de políticas; pode ser uma avaliação _____, quando comparo os resultados da ação pública com os objetivos propostos; ou uma avaliação _____ que consiste na mensuração e na análise dos efeitos produzidos na sociedade. Ou seja, os critérios são respectivamente para essas avaliações os de _____, _____ e _____”.

Assinale a opção cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) processual – de resultados – de impacto social – eficácia, eficiência e efetividade.
- (B) de resultados – processual – de impacto social – efetividade, eficiência e eficácia.
- (C) processual – de resultados – de impacto social – eficiência, eficácia e efetividade.
- (D) de impacto social – processual – de resultados - eficácia, eficiência e efetividade.
- (E) de impacto social – de resultados – processual - eficácia, efetividade e eficiência.

3

A descentralização está presente em diferentes políticas públicas, como uma forma de prover mais eficácia, participação nas decisões, transparência dos serviços, delimitação de funções e reconhecimento dos contextos locais, nas políticas públicas.

Sobre *descentralização*, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () A autonomia federativa é o fundamento da descentralização política; ela permite que os Estados-membros tenham o direito de estabelecer sua legislação própria, definam suas políticas públicas, desde que respeitado o poder constituinte originário.
- () A descentralização permite uma maior interação entre governo e sociedade, com o estabelecimento de parcerias e redimensionamento do papel do Estado.
- () A descentralização política e administrativa produz resultados efetivos, independentemente da descentralização econômica e de uma maior autonomia fiscal.

As afirmativas são, respectivamente, de cima para baixo.

- (A) F – V – F.
- (B) F – V – V.
- (C) V – F – F.
- (D) V – V – F.
- (E) F – F – V.

4

Durante muito tempo acreditou-se que a avaliação era um poderoso instrumento para corrigir o rumo de uma política pública. Hoje, esta ideia dá lugar ao *policy learning*, que pode ser compreendido como o processo de

- (A) ajuste do modelo organizacional das agências executoras.
- (B) ajuste das técnicas e dos instrumentos de uma política pública, com base na experiência passada e a adição de novas informações.
- (C) análise dos programas de governo.
- (D) *design* de uma política pública.
- (E) análise detalhada das alternativas da política e de sua avaliação.

5

A decisão política resulta de uma sequência de decisões:

- Decidir que existe um problema.
- Decidir que se deve tentar resolver o problema.
- Decidir a melhor maneira de enfrentá-lo (analisar alternativas, selecionar a mais viável).

Quando o governante chega a uma decisão, ele levou em conta o fator tempo, a capacidade técnica ou a disponibilidade de recursos. Ele deve avaliar opções diferentes da política já existente.

Assinale a opção que indica o nome desse estilo de tomada de decisão.

- (A) Normativo.
- (B) Mediador.
- (C) Incremental.
- (D) Ótimo-normativo.
- (E) Racional.

6

Relacione os tipos de políticas públicas, listados a seguir, aos seus respectivos exemplos.

1 – Universal

2 – Segmentada

3 – Fragmentada

4 – Estrutural

() política pública para idosos.

() política pública de educação para jovens infratores.

() política pública de saúde.

() política pública de reforma agrária.

Assinale a opção que indica a relação correta, de cima para baixo.

(A) 2, 3, 1 e 4.

(B) 3, 2, 1 e 4.

(C) 2, 3, 4 e 1.

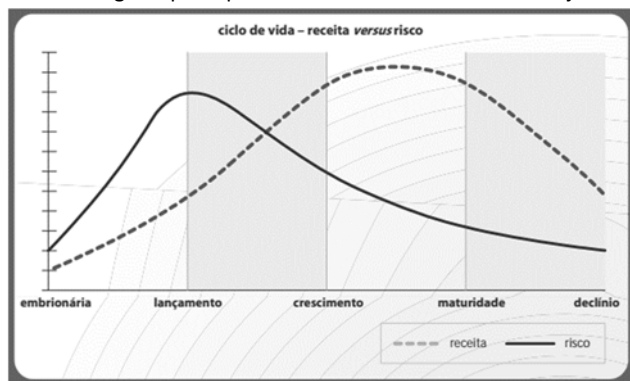
(D) 1, 3, 2 e 4.

(E) 3, 1, 4 e 2.

Gestão de Projetos

7

Analisar a figura que representa o Ciclo de Vida de um Projeto.



A figura mostra a evolução das taxas de risco agregadas de um projeto com seu ciclo de vida. Embora nada possa ser feito para livrar o projeto de riscos, a magnitude do impacto e a probabilidade de ocorrência podem reduzir ou desviar o curso do projeto.

Temos, então, que

- (A) a maturidade abarca o maior momento de risco, demandando maior atenção para que não haja comprometimento do projeto.
- (B) a fase embrionária, onde receita e risco estão em patamares muito próximos, sendo assim, a exposição dos financiadores é alta.
- (C) as taxas de risco associadas ao projeto são máximas na fase de crescimento e declinam na maturidade.
- (D) os resultados aparecem na fase final do projeto, a taxa é maior, o que aumenta a exposição dos financiadores.
- (E) o lançamento assinala o momento da conversão, onde a maior parte dos recursos financeiros é efetivamente alocada e o compromisso com o projeto torna-se irreversível.

8

A fórmula “*um problema, um produto, um tempo, um projeto*” lembra que dois ou três problemas geram dois ou três produtos e dois ou três projetos. Quando este fato é observado, se faz necessário individualizá-los com clareza e, aí sim, configurá-los. Dito isto, chamamos a atenção para a importância da individualização do problema central a ser enfrentado.

Para identificar o problema central deve-se

- (A) partir da solução para depois descrever o problema, pois desta forma garantimos o sucesso do projeto.
- (B) verificar se não se trata de uma hipótese de solução ou de uma ausência de solução, para que não se chegue a uma solução que apenas se imaginou que houvesse.
- (C) fazer uma descrição exaustiva sem omitir detalhes técnicos, recursos especializados e recursos humanos, para se garantir o financiamento.
- (D) definir o responsável pela identificação do problema, para que não haja ideias em excesso.
- (E) lançar mão, sempre que possível, de alternativas, para que mais soluções possam ser apontadas.

9

O *brainstorming* é uma técnica utilizada para gerar ideias. É proposto ao grupo que relacione todo tipo de associações que vierem à cabeça, sem nenhuma análise sobre sua pertinência, para avaliação posterior. Esta técnica incentiva a criatividade e a participação de todos.

Na etapa da definição das atividades na modelagem de projetos, essa técnica pode ser utilizada, já que, na mesma, as atividades que parecem necessárias ao projeto são listadas livremente.

É recomendável dispor as atividades na ordem em que devem acontecer, considerando que

- (A) nesta etapa, não é necessário estimar o tempo de duração de cada atividade.
- (B) ao se fazer a descrição das atividades, não se pode omitir os detalhes técnicos, fazendo-o de forma bem detalhada.
- (C) devemos decompor a atividade em duas ou mais atividades, toda vez que não pudermos defini-la utilizando um único verbo.
- (D) como o projeto ainda está em fase de modelagem, não temos como estimar sua duração.
- (E) somente devemos apresentar atividades sequenciadas linearmente.

10

A duração do projeto é calculada considerando-se uma data zero de início das atividades que, posteriormente será realmente estabelecida. Além da data inicial, a fixação das datas de realização das atividades é obrigatória e a este procedimento nada mais é do que a organização do cronograma, obrigatório na fase de modelagem.

No cronograma, as atividades do projeto serão esmiuçadas e será mostrada a interdependência entre elas, além de sua sequência lógica e o tempo necessário.

Desta forma, o cronograma deve estar em consonância com

- (A) o Plano de Gerenciamento do Escopo e Integração (PGEI).
- (B) o Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP).
- (C) o Termo de Abertura do Projeto (TAP).
- (D) o Plano de Gerenciamento da Qualidade (PGQ).
- (E) a Estrutura Analítica do Projeto (EAP).

11

Em projetos para o setor público, muitas vezes, o financiamento não é uma preocupação. Porém, não são raros os casos em que ele pode se tornar fundamental para sua execução. O porquê e a finalidade são importantes para o convencimento dos potenciais financiadores.

Ao pleitear um financiamento, devemos considerar que

- (A) as propostas para obtenção de bens duráveis e de serviços permanentes tendem a ultrapassar a disponibilidade dos financiadores e podem exceder o montante limite de decisão do funcionário responsável.
- (B) o pedido de financiamento pessoal é tão viável quanto o financiamento para projetos em que os outros são os beneficiários, uma vez que o que interessa é a probabilidade de sucesso do mesmo.
- (C) a disponibilização de dinheiro, por parte dos financiadores, é mais fácil do que a possibilidade de disponibilizar o uso de bens e serviços ou a utilização da capacidade ociosa de serviços internos.
- (D) os grandes organismos financiadores tendem a dar preferência aos pequenos projetos, porque os custos fixos e o trabalho decorrente de um projeto de grande impacto é muito maior do que os de pequeno impacto.
- (E) os impactos, quando existe mais de um financiador, não são multiplicados e os riscos, ao invés de divididos, serão multiplicados.

Liderança e Comunicação

12

Uma pessoa age movida por desejos profundos de alcançar um objetivo e não por fatores e estímulos externos.

Assinale a opção que indica o atributo da inteligência emocional que ela está acionando.

- (A) Sociabilidade.
- (B) Autoconhecimento.
- (C) Empatia.
- (D) Autocontrole.
- (E) Automotivação.

Aspectos Legais da Administração Pública

13

Assinale a opção que indica a principal proteção de que goza o particular nos contratos administrativos.

- (A) O direito a somente entregar o produto após o pagamento.
- (B) A possibilidade de rescindir unilateralmente o ajuste.
- (C) O direito à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro original do contrato.
- (D) O direito de cobrar multa a cada atraso de pagamento.
- (E) A possibilidade de não cumprir o ajuste em caso de força maior.

14

O Secretário Estadual de Cultura, irritado com a constante desídia de seu subordinado, resolve, como punição, mudar sua lotação e transferi-lo para um escritório da Secretaria situado em localidade distante e de difícil acesso. O servidor, inconformado, cogita ingressar com ação judicial para impedir a transferência.

Assinale a opção que indica a natureza do vício incidente sobre o ato do Secretário que poderia dar suporte a tal ação.

- (A) Forma.
- (B) Objeto.
- (C) Motivo.
- (D) Finalidade.
- (E) Competência.

15

Sobre estabilidade, assinale a afirmativa correta.

- (A) Estabilidade e efetividade são termos sinônimos.
- (B) Estabilidade diz respeito ao servidor e efetividade é atributo do cargo.
- (C) Estabilidade é requisito para aquisição da efetividade.
- (D) Todo servidor efetivo é estável.
- (E) A estabilidade é adquirida com a aprovação em concurso público, não se sujeitando a qualquer outro requisito.

16

Assinale a opção que indica uma característica das entidades da Administração Indireta.

- (A) Devem ter, necessariamente, personalidade de direito público, já que pertencentes à Administração Pública.
- (B) Não dispõem de personalidade jurídica, pois são apenas desdobramentos do ente estatal que as criou.
- (C) Devem ter, necessariamente, personalidade jurídica de direito privado.
- (D) Podem ter personalidade jurídica de direito público ou de direito privado, segundo sua natureza e conforme dispuser a lei.
- (E) Podem ter, concomitantemente, personalidade jurídica de direito privado e de direito público.

17

É correto afirmar que todo o sistema de Direito Administrativo constrói-se sobre os princípios

- (A) da legalidade e da não-intervenção no domínio privado.
- (B) da supremacia do interesse público sobre o particular e da indisponibilidade do interesse público pela Administração.
- (C) da supremacia do interesse público sobre o particular e da moralidade.
- (D) da impessoalidade, da eficiência e da igualdade entre os cidadãos.
- (E) da não-intervenção no domínio privado e da eficiência.

18

Considerando que o serviço de limpeza de prédios públicos constitui um “serviço contínuo” a que se refere o Art. 57 da Lei nº 8.666/93, assinale a opção que prevê uma peculiaridade dos contratos dessa natureza.

- (A) Podem ser prorrogados no máximo duas vezes.
- (B) Não contemplam prazo determinado.
- (C) Contemplam prazo determinado, sempre igual ou superior a 12 meses.
- (D) Se não prorrogados, findo o prazo, consideram-se extintos.
- (E) Contemplam, necessariamente, um preço mínimo.

19

Quanto ao prazo dos contratos administrativos, assinale a afirmativa correta.

- (A) Não pode, em regra, ultrapassar 5 (cinco) anos.
- (B) Pode ser prorrogado, em situações e hipóteses previstas em lei.
- (C) Pode ser prorrogado, tantos nos contratos de serviços contínuos quanto nos “contratos de escopo”, por iguais e sucessivos períodos.
- (D) É improrrogável, limitando-se ao previsto no instrumento contratual original.
- (E) Limita-se a 10 (dez) anos, nos contratos de concessão de serviço público.

20

A vedação à prática do nepotismo, relaciona-se direta e principalmente aos princípios

- (A) da impessoalidade e da moralidade.
- (B) da razoabilidade, da legalidade e da moralidade.
- (C) da legitimidade, da eficiência e da moralidade.
- (D) da legalidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da moralidade.
- (E) da legalidade e da supremacia do interesse público

Gestão de Processos

21

Leia o fragmento a seguir:

O pensamento sistêmico, no contexto da Gestão por Processos, amplia a capacidade de análise e a conscientização sobre limitações, possibilidades e impactos desejados.

Assinale a opção que contém a principal característica da teoria que respalda esta afirmativa.

- (A) Reflete o comportamento padrão da organização dando ênfase a inovações e a um ambiente de mudança comportamental.
- (B) Faz emergir um conjunto de normas preestabelecidas que comportam soluções padronizadas.
- (C) Concebe a organização como um sistema aberto para o ambiente externo.
- (D) Tem ênfase na participação dos envolvidos privilegiando as construções coletivas.
- (E) Reflete o consenso organizacional quanto à análise do ambiente externo.

22

Sobre as finalidades do monitoramento na execução de um processo, quando utilizada a prática Kaizen, analise os itens a seguir.

- I. reação do mercado.
- II. cumprimento das metas especificadas para execução do processo.
- III. melhoria contínua.
- IV. uso adequado do produto pelo cliente.
- V. adequação do produto ao perfil cliente.

Assinale a opção que indica os que devem obrigatoriamente ser monitoradas.

- (A) III, somente.
- (B) IV, somente.
- (C) II e V, somente.
- (D) I, II e V, somente.
- (E) I, III e IV, somente.

23

O Escritório de Processos tem sido considerado, por algumas organizações, uma resposta à necessidade de institucionalizar a gestão por processos, trazendo para a prática cotidiana a discussão das tarefas como valor organizacional.

Os perfis de escritório de processos podem ser classificados como: perfil coordenador, perfil regulador, perfil colaborador e perfil executor.

A organização optou por um escritório com o escopo de atuação a seguir:

- Viabilizar a interface com a direção quanto à operacionalização das estratégias nos processos e na gestão do portfólio de projetos para a mudança;
- Manter e atualizar as metodologias utilizadas no mapeamento, em conformidade com as melhores práticas do mercado.

Assinale a opção que indica como seria classificado o escritório.

- (A) Perfil coordenador e colaborador.
- (B) Perfil coordenador e regulador.
- (C) Perfil colaborador.
- (D) Perfil colaborador e executor.
- (E) Perfil executor.

24

A cadeia de valor representa o mapa integrado dos processos essenciais da organização. É a visão macro da organização.

O modelo de referência de cadeia de valor de Michel Porter, propõe dividir as atividades organizacionais em categorias.

A esse respeito, assinale a afirmativa correta.

- (A) Atividades de apoio ou de suporte e atividades primárias.
- (B) Atividades corporativas e atividades gerenciais.
- (C) Processos gerenciais e processos operacionais.
- (D) Processos operacionais, corporativos e gerenciais.
- (E) Atividades de apoio, atividades primárias e atividades gerenciais.

Gestão do Conhecimento e Inovação

25

Estamos vivendo uma época de grandes transformações, com o advento da sociedade do conhecimento. Nesse contexto, diversas características diferentes têm surgido. Uma delas é a chamada “modernidade líquida”, que significa que os fenômenos e relacionamentos se caracterizam por serem

- (A) efêmeros, transitórios e voláteis.
- (B) complexos, repetitivos e despadronizados.
- (C) contraditórios, previsíveis e instáveis.
- (D) padronizados, velozes e imprevisíveis.
- (E) passageiros, profundos e valiosos.

26

Peter Senge é um dos autores de maior destaque no campo da aprendizagem organizacional. Seu livro “A quinta disciplina” popularizou o conceito de organizações de aprendizado, definindo as bases para sua construção.

Uma das disciplinas que, segundo Peter Senge, contribui para a formação de organizações de aprendizado é representada pelo domínio pessoal, que significa

- (A) a prevalência dos aspectos humanos sobre os tecnológicos.
- (B) o gerenciamento baseado na autonomia e divisão de poder.
- (C) o bem estar físico e espiritual proporcionado aos trabalhadores.
- (D) a valorização do indivíduo frente às demandas de grupos.
- (E) a ênfase nas pessoas mais do que nas tecnologias produtivas.

27

A criação e a manutenção de uma organização de aprendizado não dependem apenas do estímulo às boas práticas. Peter Senge afirma que é importante, também, que algumas barreiras sejam combatidas. Uma delas é a tendência de transferir para outras pessoas a culpa pelos nossos erros.

Assinale a opção que indica a denominação dada, por Senge, a essa barreira.

- (A) Descomprometimento.
- (B) O inimigo está lá fora.
- (C) Visão fragmentada.
- (D) Ilusão de assumir o comando.
- (E) Síndrome do sapo escaldado.

28

No contexto da sociedade do conhecimento, é fundamental que as organizações invistam continuamente no desenvolvimento de seus trabalhadores. Para que tais investimentos sejam bem-sucedidos, é importante que uma série de cuidados sejam observados. Um dos fatores para o sucesso dos esforços de educação corporativa apontados por Eboli é a competitividade.

Assinale a opção que indica o significado de *competitividade*.

- (A) Disputas entre os setores pela liderança dos processos.
- (B) Resiliência diante das ameaças e pressões externas.
- (C) Competição entre os funcionários como fator motivacional.
- (D) Manutenção de um desempenho organizacional elevado.
- (E) Ênfase nos aspectos quantitativos de planejamento e controle.

29

No contexto atual, o maior patrimônio que uma organização possui são os conhecimentos que consegue desenvolver ou captar, preservar, disseminar e utilizar. Existem dois tipos básicos de conhecimento, o tácito e o explícito.

São características do conhecimento explícito:

1. É mais facilmente desenvolvido por pessoas de nível educacional mais elevado.
2. É difícil de ser adaptado a contextos distintos daquele em que foi construído.
3. É desenvolvido de dentro para fora da organização, sendo explicitado à sociedade.
4. Não está restrito ao contexto no qual foi desenvolvido, tendo aplicações mais amplas.

Estão corretas as seguintes afirmativas:

- (A) 1 e 3.
- (B) 2 e 4.
- (C) 1 e 4.
- (D) 2 e 3.
- (E) 1 e 2.

30

A adoção de um modelo de gestão inadequado tende a dificultar os processos de inovação e de gestão do conhecimento. Isso ocorre especialmente em modelos nos quais se manifestam fortemente as chamadas disfunções da burocracia.

Uma dessas disfunções é a *visão fragmentada*, que significa

- (A) definições estratégicas inadequadas, fazendo com que a visão de futuro seja incompleta e pouco mobilizadora.
- (B) visão parcial dos processos, restringindo-se aos aspectos quantitativos, em detrimento dos valores organizacionais.
- (C) dificuldade de aceitação das mudanças que se fazem necessárias pela visão de mundo antiquada dos gestores.
- (D) tomada de decisão lenta e descontínua, tendo em vista que os gestores só conhecem fragmentos das técnicas.
- (E) acesso restrito às informações, prejudicando a compreensão, pelos trabalhadores, do todo no qual estão inseridos.

31

A capacidade de inovar representa uma importante competência que precisa ser desenvolvida pelas organizações contemporâneas. Existem diferentes classificações para as inovações, dentre elas a que as divide em abertas e fechadas. Uma *inovação fechada* é aquela que

- (A) muda apenas a forma mas mantém os princípios.
- (B) é pouco receptiva a mudanças mais profundas.
- (C) é conduzida em total sigilo até ser implantada.
- (D) ocorre dentro dos limites da própria organização.
- (E) só começa a ser implantada quando está finalizada.

Planejamento e Orçamento Público

32

Por não se tratar de uma disciplina própria, mas sim um conteúdo que é de interesse de diversas disciplinas, o Orçamento acaba sendo analisado a partir de perspectivas distintas e complementares.

Dessa forma, a *ótica econômica* é aquela que

- (A) visualiza a lei orçamentária como parte do conjunto de leis do país.
- (B) irá refletir as escolhas do grupo político que esteja no poder ou que detenha a maioria no Congresso.
- (C) representa o conjunto de regras e formalidades técnicas e legais exigidas na elaboração, na aprovação e execução e no controle do orçamento.
- (D) representa o fluxo financeiro de entrada de receitas e saídas de despesas.
- (E) destaca o caráter do orçamento, permitindo atuar na economia do país aumentando ou diminuindo os gastos públicos para, com isso, gerar empregos e renda.

33

Todos os tipos orçamentários adotam uma instrumentalização técnica para contabilizar suas propostas. Nesse enfoque, no que se refere às classificações utilizadas pelo orçamento tradicional, podemos afirmar que elas são suficientes para registrar

- (A) o programa de governo.
- (B) o controle das despesas.
- (C) a criação de impostos.
- (D) a Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- (E) o Plano Plurianual.

34

Sobre o ciclo orçamentário, analise as afirmativas a seguir.

- I. Na fase de elaboração são feitos estudos preliminares e definidas a aplicação dos recursos.
- II. O processo é coordenado pela Secretaria de Orçamento e Finanças que recebe subsídios somente do Poder Executivo para a elaboração do orçamento.
- III. O sistema utilizado para registrar a execução do orçamento é o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e II, apenas.
- (E) III, apenas.

35

Durante a etapa de Controle e Avaliação, entram em ação diversas estruturas internas e externas aos órgãos de execução, com o objetivo de verificar alguns aspectos do orçamento.

Sobre esses aspectos, assinale (V) para a alternativa verdadeira e (F) para a falsa.

- () O controle e a avaliação iniciam-se após terminada a execução orçamentária.
- () Um dos órgãos responsáveis pela etapa de avaliação é o Tribunal de Contas da União.
- () Os padrões mais utilizados na avaliação são: economicidade, eficiência, eficácia e efetividade.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F – V – F.
- (B) F – V – V.
- (C) V – F – F.
- (D) V – V – F.
- (E) F – F – V.

36

O Governo do Estado de Rondônia decidiu realizar estudos para privatizar o Estádio de Futebol Aluizio Ferreira de Oliveira. Uma das linhas sugeridas foi o arrendamento à iniciativa privada por meio de um pagamento mensal.

Essa receita deve ser classificada como

- (A) orçamentária mista.
- (B) originária.
- (C) vinculada.
- (D) paraorçamentária.
- (E) financeira.

37

As despesas orçamentárias podem ser classificadas de forma qualitativa e quantitativa. Os elementos da classificação qualitativa incluem a Esfera, a Classificação Institucional, a Classificação Funcional, e a Classificação Programática.

Sobre a classificação funcional podemos afirmar que ela possui o objetivo de identificar

- (A) a forma que os recursos públicos serão aplicados.
- (B) em qual área territorial os recursos serão aplicados.
- (C) a qual tipo de orçamento a despesa se refere.
- (D) qual o órgão responsável por realizar a despesa.
- (E) em quais áreas de despesa a ação governamental será realizada.

Dinâmica das Organizações Públicas - Análise e Modelagem Organizacional

38

Compreender a organização como um sistema aberto, composto de elementos interdependentes, que é influenciado pela personalidade dos indivíduos e pelas relações interpessoais, são características da seguinte escola/abordagem de Administração:

- (A) Relações Humanas.
- (B) Teoria Científica.
- (C) Contingencial.
- (D) Teoria Geral dos Sistemas.
- (E) Holográfica.

39

Relacione os modelos de gestão às suas respectivas características.

1. Modelo de gestão mecanicista
 2. Modelo de gestão orgânico
- () Sistema estratificado de acordo com o nível de conhecimento especializado – tecnocracia;
- () As decisões são centralizadas na cúpula;
- () Reduzida especialização no trabalho, com redefinição contínua de tarefas;
- () A comunicação é vertical e formal.

Assinale a opção que indica a relação correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 2 – 2 – 1.
- (B) 2 – 1 – 2 – 1.
- (C) 1 – 1 – 2 – 2.
- (D) 2 – 2 – 1 – 2.
- (E) 1 – 1 – 2 – 1.

40

Com relação aos *modelos de gestão*, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () O grau de incerteza presente na situação organizacional é um conceito chave na modelagem.
- () Definido o modelo de gestão, cabe aos gestores monitorar se os valores e as normas estão sendo seguidos.
- () É difícil encontrar modelos de gestão puros no ambiente organizacional.
- () A abordagem sociotécnica implica na análise das variáveis organizacionais, de forma independente.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V – F – V – F.
- (B) F – F – V – V.
- (C) V – V – V – V.
- (D) V – V – F – F.
- (E) V – V – V – F.

41

Relacione os conceitos relevantes para medir os resultados organizacionais, listados a seguir, a suas respectivas definições.

1. Eficiência
 2. Eficácia
 3. Efetividade
 4. Flexibilidade
 5. Adaptação
- () é a forma de mensurar se a organização está produzindo resultados relevantes dentro do planejamento traçado.
- () é a forma de desempenhar tarefas de uma maneira racional, melhorando a relação dos recursos despendidos com os resultados alcançados e obedecendo as normas e regulamentos aplicáveis.
- () é a capacidade da organização se antecipar a problemas e solucioná-los de forma satisfatória;
- () mede os resultados finais alcançados e os impactos que a organização causa no seu entorno.

Assinale a opção que indica a relação correta, de cima para baixo.

- (A) 5 – 1 – 4 – 3.
- (B) 2 – 1 – 4 – 3.
- (C) 1 – 2 – 5 – 3.
- (D) 2 – 1 – 5 – 4.
- (E) 2 – 1 – 5 – 3.

42

Sobre os gerentes, fundamentais na definição dos modelos de gestão, analise as afirmativas a seguir.

- I. E função do gestor manter a integração entre os objetivos organizacionais e os objetivos pessoais dos funcionários,
- II. Ao gerente cabe definir estrutura e adotar processos compatíveis com os recursos, características e finalidades da organização.
- III. Cabe ao gestor definir limites às ações individuais, de forma mais estreita possível, para o sucesso do trabalho em equipe.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) II e III, apenas.

43

Com relação à arquitetura organizacional, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Departamentalização por funções administrativas é uma característica do modelo holográfico.
- () Constituir comitês de informática para manter a coerência das ações de TI é um exemplo de estrutura matricial.
- () Funções pré-estabelecidas, permitindo a mobilidade de equipes, é uma característica da estrutura clássica.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F – V – V.
- (B) V – F – V.
- (C) V – F – F.
- (D) F – F – F.
- (E) F – V – F.

44

Com relação à adocracia, as principais dificuldades para sua implementação são:

- I. A descentralização do poder.
- II. A convivência com ambiguidades, próprias do modelo.
- III. Excessiva concentração das decisões.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

Governança Pública e Desafios Contemporâneos para a Administração

45

Sobre os aspectos relacionados à governança pública assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () A boa governança no setor público garante a entrega de benefícios econômicos, sociais e ambientais aos cidadãos.
- () A boa governança no setor público deve ser transparente, mantendo a sociedade informada acerca das decisões tomadas e dos riscos envolvidos.
- () A boa governança no setor público deve dialogar com e prestar contas à sociedade.
- () A boa governança no setor público deve avaliar o desempenho e a conformidade da organização e da liderança, mantendo um balanceamento adequado entre eles.

As afirmativas são, respectivamente, de cima para baixo.

- (A) F – F – F – F.
- (B) F – V – F – V.
- (C) F – F – V – V.
- (D) V – V – V – V.
- (E) V – F – V – F.

46

A governança no setor público pode ser analisada, de acordo com o manual do Tribunal de Contas da União, a partir de diferentes perspectivas. Estas perspectivas apresentam relação de interdependência e complementaridade em que estratégia, políticas e iniciativas, que afetam mais de uma organização, devem ser coordenadas de modo a garantir a efetividade dos resultados.

Assinale a opção que apresenta como são conhecidas as diferentes perspectivas.

- (A) Sociedade e Estado. Entes federativos. Órgãos e entidades. Atividades intraorganizacionais.
- (B) Agentes públicos. Cidadãos.
- (C) Empresas Públicas. Sociedades de economia mista.
- (D) Organizações da sociedade civil. Organizações públicas.
- (E) Arranjos políticos. Atores privados. Atores públicos.

47

A governança do setor público se apresenta a partir da transição do modelo tradicional do Estado para um novo modelo de Estado. A esse respeito, analise as afirmativas a seguir e assinale V para a assertiva verdadeira e F para a assertiva falsa.

- () Passa de um Estado de serviço, produtor do bem público, para um Estado que serve de garantia à produção do bem público.
- () Passa de um Estado ativo, provedor solitário do bem público, para um Estado ativador, que aciona e coordena outros atores a produzir com ele.
- () Passa de um Estado dirigente ou gestor, para um Estado cooperativo, que produz o bem público em conjunto com outros atores.

As afirmativas são, respectivamente, de cima para baixo,

- (A) F – V – V.
- (B) F – F – V.
- (C) F – F – F.
- (D) V – V – V.
- (E) V – V – F.

48

Os estudos relacionados à governança nas organizações públicas apontam os princípios básicos que devem pautar suas boas práticas:

1. Legitimidade;
2. Eficiência;
3. Probidade;
4. Transparência;
5. *Accountability*;
6. Equidade;
7. Responsabilidade.

Correlacione os princípios acima às descrições a seguir.

- () Garantir as condições para que todos tenham acesso ao exercício de seus direitos civis - liberdade de expressão, acesso à informação, de associação, de voto, igualdade entre gêneros, saúde, educação, moradia e segurança.
- () Fazer o que é preciso ser feito com qualidade adequada ao menor custo possível. Buscar a melhor relação entre qualidade do serviço e qualidade do gasto.
- () Acesso a todas as informações relativas à organização pública, sendo um dos requisitos de controle do estado pela sociedade civil. Resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações de órgãos e entidades com terceiros.
- () As pessoas ou entidades, às quais se tenham confiado recursos, têm obrigação de assumir as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática, prestando contas de sua atuação de forma voluntária, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões.

Assinale a opção que apresenta a correlação correta.

- (A) 1, 3, 5, 7.
- (B) 2, 3, 4, 5.
- (C) 2, 4, 6, 7.
- (D) 1, 2, 6, 7.
- (E) 2, 5, 6, 7.

49

Para que as funções de governança em organizações públicas possam ser executadas são necessários mecanismos de governança.

Correlacione os mecanismos de governança listados a seguir às descrições apresentadas a seguir.

1. Controle;
 2. Liderança;
 3. Estratégia.
- () Pessoas íntegras, capacitadas, competentes, responsáveis e motivadas.
- () Escutar as demandas e expectativas dos interessados, avaliar o ambiente interno e externo da organização, prospecção de cenários, monitoramento dos objetivos, alinhamento das estratégias com outras organizações.
- () Avaliação, transparência e *accountability* (prestação de contas e responsabilização pelos atos praticados).

Assinale a opção que apresenta a correlação correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 2 – 3.
- (B) 2 – 3 – 1.
- (C) 3 – 2 – 1.
- (D) 2 – 1 – 3.
- (E) 1 – 3 – 2.

50

O sistema de governança reflete a maneira como diversos atores se organizam, interagem e procedem para obter a governança. Em relação às principais funções de governança, assinale V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Deve avaliar o ambiente, os cenários, o desempenho e os resultados atuais e futuros.
- () Deve direcionar e orientar a preparação, a articulação e a coordenação de políticas e planos, alinhando as funções organizacionais às necessidades das partes interessadas.
- () Deve monitorar os resultados, o desempenho e o cumprimento de políticas e planos, confrontando-os com as metas estabelecidas e as expectativas das partes interessadas.

As afirmativas são, respectivamente, de cima para baixo.

- (A) F – F – F.
- (B) V – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) V – V – V.
- (E) V – V – F.

Realização

