

ANALISTA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Tipo 1 – BRANCA



SUA PROVA

- As questões objetivas têm cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente uma delas está correta;
- Além deste caderno de prova, contendo cinquenta questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:
 - a folha de respostas das questões objetivas



TEMPO

- Você dispõe de **4 horas** para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas;
- **2 horas e 30 minutos** após o início da prova é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de prova;
- **30 minutos** antes do término do período de prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de provas**.



NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher a folha de respostas;
- Use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s);
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de provas. Caso tenha recebido caderno de cargo ou cor ou tipo **diferente** do impresso em sua folha de respostas, o fiscal deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento da sua folha de respostas. O preenchimento é de sua responsabilidade e não será permitida a troca da folha de respostas em caso de erro;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas;
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na folha de respostas;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas;
- **Boa sorte!**

Aspectos Legais da Administração Pública

1

Dispõe a Súmula 247 do TCU que *“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala...”*

Assinale a opção que indica o princípio que se busca preservar com tal posicionamento.

- (A) Moralidade.
- (B) Eficiência.
- (C) Ampliação da competitividade.
- (D) Vinculação ao edital.
- (E) Desenvolvimento sustentável.

2

Considerando o regime jurídico dos bens públicos, caso uma empresa proponha à Prefeitura Municipal a construção e exploração comercial de um quiosque em uma praça da cidade, o poder público deverá avaliar o interesse público e, se presente,

- (A) realizar licitação para contrato de concessão de uso.
- (B) aceitar o pleito da empresa proponente, desde que, em contrapartida, ela realize uma obra pública.
- (C) realizar licitação para outorga de autorização de uso.
- (D) realizar diretamente contrato de locação com a empresa proponente.
- (E) responder que tal pleito não poderá ser atendido, pois a praça é um bem de uso comum do povo.

3

Com relação aos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, assinale a afirmativa correta.

- (A) O princípio da legalidade comporta exceção, no caso de ato discricionário.
- (B) O desvio de finalidade implica em ofensa ao princípio da publicidade.
- (C) O princípio da razoabilidade não é aplicável.
- (D) Os princípios administrativos aplicam-se apenas às esferas do Poder Executivo.
- (E) A aplicação dos princípios constitucionais independe da existência de normas infraconstitucionais.

4

Sobre as entidades que compõem a chamada Administração Indireta, assinale a afirmativa correta.

- (A) A autarquia pode assumir personalidade jurídica de direito público ou de direito privado, dependendo das atribuições que a lei lhe impuser.
- (B) A empresa pública é pessoa jurídica de direito público-privado com capital inteiramente público.
- (C) A autarquia é pessoa jurídica de direito público criada por lei, com capacidade de autoadministração.
- (D) A empresa pública pode ser atribuída prestação de serviço público, mas não a realização de atividade econômica.
- (E) As sociedades de economia mista devem ter seus empregados regidos pela CLT ou por contrato administrativo.

5

Considerando as previsões constitucionais relativas aos serviços públicos, assinale a afirmativa correta.

- (A) O serviço de saúde não pode ser considerado serviço público, porque clínicas e hospitais privados também compõem o Sistema Único de Saúde (SUS).
- (B) O transporte coletivo somente poderá ser delegado a particulares mediante prévia licitação.
- (C) O serviço de saneamento somente poderá ser delegado a particulares mediante prévia licitação e autorização da União.
- (D) O serviço público não pode ter caráter econômico.
- (E) O termo serviço público é sinônimo de atividade administrativa.

6

Uma empresa contratada pela Administração Pública cometeu grave infração contratual. É lícito que lhe sejam aplicadas, cumulativamente, as seguintes sanções administrativas:

- (A) advertência, multa e rescisão do contrato.
- (B) multa e retenção de pagamentos.
- (C) advertência, multa, suspensão do direito de participar de licitações e declaração de inidoneidade.
- (D) multa, suspensão dos pagamentos, rescisão do contrato e declaração de inidoneidade.
- (E) multa e suspensão do direito de participar de licitações.

7

Considerando os princípios que regem a Administração Pública, o princípio da impessoalidade guarda direta relação com os princípios

- (A) da moralidade e da eficiência.
- (B) da legalidade e da moralidade.
- (C) da isonomia e da finalidade.
- (D) da eficiência e da motivação.
- (E) da proporcionalidade e da razoabilidade.

Planejamento e Orçamento Público

8

De acordo com a Constituição Federal, em matéria de orçamento, caberá à Lei Complementar dispor sobre

- (A) as normas de gestão financeira, patrimonial e imobiliária da Administração Financeira Direta e Indireta, bem como as condições para o estabelecimento e funcionamento de fundo.
- (B) o exercício financeiro, a vigência, os prazos, a elaboração e a organização do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual.
- (C) o Plano Plurianual, as diretrizes do orçamento e os orçamentos anuais, quando for de iniciativa exclusiva do Poder Executivo.
- (D) o Plano Plurianual e as diretrizes orçamentárias, quando for de iniciativa do Poder Legislativo.
- (E) a Lei Orçamentária Anual, quando for de iniciativa do Poder Legislativo,

9

Em seu primeiro dia atuando como consultor da Câmara dos Deputados, você recebeu a incumbência de verificar os aspectos técnicos da proposta orçamentária de 2018 e produzir um relatório com parecer favorável ou não sobre o referido Projeto de Lei.

No corpo do Projeto de Lei você identificou um artigo que determinava que as Escolas Estaduais de Ensino Fundamental do Estado de Rondônia executassem o Hino do Estado, ao término do dia escolar.

Assinale a opção que indica o princípio orçamentário que foi ferido ao ser inserido esse artigo, nitidamente não orçamentário, no mencionado Projeto de Lei.

- (A) Princípio do Bom Senso.
- (B) Princípio da Universalidade.
- (C) Princípio da Exclusividade.
- (D) Princípio do Equilíbrio Orçamentário.
- (E) Princípio da Reserva Legal.

10

O tipo orçamentário que analisa criteriosamente, a cada ano, todas as despesas propostas, inclusive aquelas de caráter rotineiro ou que pertençam a investimentos de exercícios anteriores, é denominado

- (A) orçamento tradicional.
- (B) orçamento de desempenho.
- (C) orçamento incremental.
- (D) orçamento modelo.
- (E) orçamento base-zero.

11

A Grande Depressão provocou uma crise sem precedentes na economia dos Estados Unidos, nos inícios da década de 1930. O presidente Franklin Delano Roosevelt, eleito em 1932, lançou um programa de recuperação econômica, o *New Deal* (novo acordo, em português), que previa uma série de ações de intervenção direta do Estado na condução de obras públicas, no controle de preço de produtos, na redução de jornada de trabalho, só para mencionar algumas.

A intervenção do Estado na economia é justificada por meio da função

- (A) alocativa.
- (B) distributiva.
- (C) política.
- (D) orçamentária.
- (E) controladora.

12

Rondônia é o primeiro Estado brasileiro a conseguir aprovar uma emenda constitucional, que dedica uma seção inteira ao incentivo do Desenvolvimento Econômico Sustentável.

O Projeto de Emenda Constitucional, PEC 364, aprovado em duas votações nominais pelo plenário do Legislativo, no dia 10 de outubro de 2017, coloca novamente o Estado em destaque no *ranking* nacional e projeta sua imagem no exterior.

(Extraído de: *Rondônia é o Primeiro Estado a inserir Modelo Participativo de Desenvolvimento Econômico na Constituição*; Disponível em: <http://www.rondonia.ro.gov.br>).

Sobre Orçamento Participativo analise as afirmativas a seguir.

- I. O orçamento participativo é uma técnica orçamentária restrita ao nível estadual.
- II. O orçamento participativo estimula o exercício da cidadania e o comprometimento da população.
- III. Por meio do orçamento participativo é possível alocar 100% do orçamento à decisão da população.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) I, II e III.

13

O Processo Orçamentário é guiado por um conjunto de leis que orientam toda a sua construção.

Relacione os documentos listados a seguir às respectivas definições.

1. Plano Plurianual (PPA)
 2. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
 3. Lei Orçamentária Anual (LOA).
- () É uma lei ordinária de iniciativa do chefe do Poder Executivo. Define os parâmetros que irão nortear a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária para o exercício seguinte.
- () É um instrumento de planejamento que condiciona a elaboração de todos os demais planos no âmbito federal.
- () É o documento que define a gestão anual dos recursos públicos.

Assinale a opção que representa a correlação correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 2 – 3.
 (B) 1 – 3 – 2.
 (C) 2 – 1 – 3.
 (D) 2 – 3 – 1.
 (E) 3 – 2 – 1.

Gestão de Processos

14

Um modelo conceitual de gestão de riscos descreve uma abordagem para sua implementação como um sistema integrado ao modelo de gestão. Existem vários modelos que podem ser utilizados.

Entretanto para gerar riscos bem identificados, o sistema deve responder às questões a seguir.

ATIVO O que se quer proteger?	AMEAÇA O que se quer evitar?	MITIGAÇÃO O que está sendo feito para reduzir o risco?
IMPACTO Qual o impacto para a organização?		PROBABILIDADE Qual a probabilidade da ameaça, considerando os controles?
Riscos bem especificados		

Fonte: *The Security Management Guide* - (Microsoft, 2006)

Na Gestão por Processos sugere-se que os ativos organizacionais utilizem como referência

- (A) a cadeia de valor e o planejamento estratégico.
 (B) a cadeia de valor.
 (C) os objetivos e o planejamento estratégicos.
 (D) a estrutura de governança.
 (E) o patrimônio da organização e a cadeia de valor.

15

O modelo de Tavistock, muito conhecido no campo da administração, é um sistema dividido em subsistemas que apresentam um íntimo relacionamento, são interdependentes e influenciam-se mutuamente.

Sobre o modelo de Tavistock, assinale a afirmativa correta.

- (A) As variáveis do ambiente externo não estão sob controle. Isso quer dizer que se comportam de forma independente da nossa vontade.
- (B) A determinação do ambiente externo depende de um foco de análise.
- (C) Trabalha o contexto organizacional sob dois aspectos: o social e o técnico.
- (D) A causa é uma condição necessária mas não suficiente para que ocorra o efeito. Mesmo assim, entender as relações de causa e efeito é fundamental.
- (E) Privilegia a visão do homem como centro da produção.

16

A Gestão por Processos utiliza a metodologia Kaizen e o ciclo PDCA, como ferramentas de suporte à análise de processos.

O uso dessas ferramentas foi influenciado da

- (A) Reengenharia.
 (B) Abordagem Contingencial.
 (C) Teoria de Sistemas.
 (D) Abordagem Sociotécnica.
 (E) Qualidade Total.

17

A Gestão por Processos tem sido uma das escolhas dos gestores públicos para a modernização organizacional. A percepção da modernização, assim colocada, demanda mudanças no sentido das práticas e da postura gerencial.

Sobre os desafios de mudanças relacionados a esta afirmação, analise os itens a seguir.

- I. Chefia em lugar de liderança.
- II. Maior autonomia e flexibilidade para as equipes, na execução dos processos.
- III. Definição clara e objetiva das responsabilidades, nas interfaces entre os processos.
- IV. Disponibilidade da informação, de acordo com a hierarquia da estrutura.
- V. Dinâmica organizacional, priorizando as competências individuais.

Assinale a opção que indica os itens pertinentes.

- (A) I e IV, somente.
 (B) I e II, somente.
 (C) IV e V, somente.
 (D) II e III, somente.
 (E) III e V, somente.

18

O escritório de processos, além de fator de aceleração da mudança cultural na Gestão por Processos, também pode cumprir outros papéis.

Sobre os papéis exercidos pelo escritório de processos, analise os itens a seguir.

- I. Guardiã da metodologia de análise dos processos.
 - II. Gestor das demandas das áreas de negócio.
 - III. Mediador das diferenças de enfoque estratégico da direção.
 - IV. Monitoramento das análises de melhoria.
 - V. Suporte à execução dos mapeamentos de processos.
- Assinale a opção que indica os papéis que podem ser exercidos por um escritório de processos.
- (A) I, II e IV, apenas.
 - (B) I, III e V, apenas.
 - (C) II, III e IV, apenas.
 - (D) I, II, IV e V, apenas.
 - (E) II, III, IV e V, apenas.

Liderança e Comunicação

19

Mark Albion, no livro *"Making a life, making a living"*, afirma que a satisfação no trabalho é um dos componentes da felicidade presente em todos os níveis de renda. Entretanto, são poucos os que conseguem encontrar satisfação pessoal no trabalho.

Sobre os elementos essenciais para a satisfação pessoal no trabalho, segundo as principais teorias motivacionais, analise os itens a seguir.

- I. O salário e os benefícios oferecidos pela empresa.
- II. As condições nas quais o trabalho é realizado, a natureza da tarefa e o tipo de exigências que envolvem as capacidades do indivíduo.
- III. A participação ativa e o reconhecimento, especialmente, por parte das chefias.

Está correto o que se afirma em

- (A) II, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

20

Leia o fragmento a seguir.

As pessoas com bom nível de _____ demonstram autoconfiança. Têm boa compreensão de suas _____ e são menos propensas ao fracasso por aceitar tarefas acima de sua capacidade.

Assinale a opção que apresenta os termos que completam corretamente as lacunas do fragmento.

- (A) sociabilidade - competências
- (B) autoconhecimento - habilidades
- (C) empatia - atitudes
- (D) automotivação - ações
- (E) autocontrole - habilitações

21

Sobre Feedback, habilidade interpessoal, analise as afirmativas a seguir.

- I. É uma das mais potentes ferramentas de transformação do comportamento das pessoas.
- II. É um processo de comunicação que objetiva dar informações a uma pessoa a respeito de como você "percebe/sente" o seu comportamento ou desempenho.
- III. É um desabafo que permite manifestar tudo que você pensa e sente por aquela pessoa.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Gestão de Políticas Públicas

22

Relacione as fases do ciclo de políticas públicas às atividades apresentadas.

FASES DO CICLO

- I. Agenda
- II. Acompanhamento
- III. Execução
- IV. Formulação

ATIVIDADES

- () o conjunto de ações destinado a atingir os objetivos estabelecidos pela política. É a prática efetiva, a realização da política.
- () a seleção da alternativa considerada mais conveniente, seguida de uma declaração que explicita a decisão adotada, definindo seus objetivos e seu marco jurídico, administrativo e financeiro.
- () inclusão, na lista de prioridades do poder público, de um determinado pleito ou necessidade social.
- () fornece a informação necessária para introduzir eventuais correções, a fim de assegurar a consecução dos objetivos estabelecidos

Assinale a opção que indica a relação correta, de cima para baixo.

- (A) I – III – II – IV.
- (B) III – IV – I – II.
- (C) I – II – IV – III.
- (D) III – II – I – IV.
- (E) IV – II – I – III.

23

Assinale a opção que apresenta a característica de uma implementação *top-down* de política pública.

- (A) As ações identificam quem parece estar influenciando o quê, o como e o porquê.
- (B) A implementação de uma política pública é complexa e exige ampla participação da sociedade.
- (C) As ações são mediadas por atores, que acreditam em um processo circular de relações de poder, e por negociações.
- (D) A implementação é condicionada por uma estrutura de interações e pelo mundo externo.
- (E) A decisão nunca é debatida, mas soberanamente imposta e transformada em prioridade.

24

Sobre o conceito de política pública, analise as afirmativas a seguir.

- I. A finalidade do processo de política pública é consolidar a democracia, promover a justiça social, manter o poder e a felicidade das pessoas.
- II. Política pública é um sistema de decisões, preventivas ou corretivas, destinadas a manter ou modificar a realidade de um ou de vários setores da vida social, por meio da definição de objetivos, de estratégias de atuação e de alocação dos recursos.
- III. A política pública é uma resposta a problemas da sociedade e é constituída por uma sequência de decisões.

Está correto o que se afirma em

- (A) II, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

25

Relacione os tipos de políticas públicas, listados a seguir, aos respectivos exemplos.

- 1. distributivas
- 2. redistributivas
- 3. regulatórias
- 4. constitutivas
- () políticas do sistema tributário e do sistema previdenciário.
- () políticas como a da ampliação de energia elétrica, como a energia para todos.
- () políticas como a do marco regulatórios das telecomunicações, no Brasil.
- () políticas como a da criação das agências reguladoras.

Assinale a opção que apresenta a relação correta, de cima para baixo.

- (A) 3, 1, 2 e 4.
- (B) 1, 4, 2 e 3.
- (C) 4, 1, 2 e 3.
- (D) 2, 1, 3 e 4.
- (E) 2, 1, 4 e 3.

26

Em relação à *fase de acompanhamento* de políticas públicas, assinale a afirmativa correta.

- (A) É o processo sistemático de supervisão da execução de uma atividade e de seus diversos componentes.
- (B) Visa a assegurar a decisão na formulação da política pública.
- (C) Fornece a informação necessária para introduzir eventuais correções em novas políticas públicas.
- (D) Mede e analisa, *a posteriori*, os efeitos produzidos na sociedade pelas políticas públicas.
- (E) Avalia o impacto de determinada política pública sobre os beneficiários ou seu papel nas relações sociais.

27

Leia o fragmento a seguir.

“Nas políticas públicas em rede há maior _____ que _____, com o uso de recursos públicos e _____ e a criação de modelos _____ híbridos”.

Assinale a opção cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) controle – influência – sociais – organizacionais.
- (B) controle – influência – funcionais – organizacionais.
- (C) influência – controle – privados – organizacionais.
- (D) descentralização – centralização – sociais – comportamentais.
- (E) influência – controle – privados – estatísticos.

Sistemas de Informação e Comunicação

28

Com relação aos Sistemas de Informação, analise as afirmativas a seguir.

- I. O conceito de Sistema de Informação é anterior à era da informatização das organizações.
- II. Sistema de Informação é sinônimo de Tecnologia de Informação.
- III. A dimensão “Pessoas” de um Sistema de Informação representa a equipe de TI da organização.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

29

Sobre o conceito de dados, informação e conhecimento, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os dados precisam ser quantitativos para que possam gerar significado.
- II. Informação é um dado que possui pertinência, utilidade e propósito para o homem.
- III. Da mesma forma que as informações são constituídas de dados, o conhecimento é constituído de informações.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

30

Sobre a Internet, analise as afirmativas a seguir.

- I. A *World Wide Web* ou WWW é o mais conhecido serviço de Internet.
- II. “Computação em nuvem” é um ambiente em que o *software*, o *hardware* e o armazenamento são fornecidos como um serviço acessível pela Internet.
- III. A chamada Web 1.0 possuía apenas documentos em formato texto sem nenhum tipo de interatividade com os usuários.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

31

Sobre as vantagens do Governo Eletrônico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Permite quebrar barreiras físicas e, muitas vezes, temporais, pois os serviços via Internet ficam disponíveis, a princípio, 24 horas por dia e 7 dias por semana.
- II. Elimina a necessidade de atendimento presencial dos serviços públicos.
- III. Apoia a melhoria dos processos da administração pública, o aumento de eficiência, a elaboração e monitoramento das políticas públicas e a democracia eletrônica.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

Gestão do Conhecimento e Inovação**32**

Peter Senge é um dos autores de maior destaque no campo da aprendizagem organizacional. Seu livro “*A quinta disciplina*” popularizou o conceito de organizações de aprendizado, definindo as bases para sua construção.

Uma das disciplinas que, segundo Senge, contribuem para a formação de organizações de aprendizado, é representada pelos modelos mentais, cujo significado é

- (A) capacidade de gerenciar as equipes como seres humanos.
- (B) paradigmas interiorizados pelos membros da organização.
- (C) preferências dos gestores por tecnologias modernas.
- (D) busca de flexibilização dos procedimentos burocráticos.
- (E) adoção de modelos de gestão mais competitivos.

33

A criação e manutenção de uma organização de aprendizado não depende apenas do estímulo a boas práticas. Peter Senge afirma que é importante também que sejam combatidas algumas barreiras. Uma delas é a percepção que alguns trabalhadores desenvolvem de que são responsáveis apenas pelas funções diretamente desempenhadas, não percebendo sua inserção na organização, como um todo.

Assinale a opção que indica como ele denominou essa barreira.

- (A) Eu sou o meu cargo.
- (B) O mito da equipe administrativa.
- (C) Fixação em eventos.
- (D) Descomprometimento.
- (E) Formalismo excessivo.

34

No contexto da sociedade do conhecimento, é fundamental que as organizações invistam continuamente no desenvolvimento de seus trabalhadores.

Para que tais investimentos sejam bem-sucedidos, é importante que uma série de cuidados sejam observados. Um dos fatores para o sucesso dos esforços de educação corporativa, apontado por Eboli, é a *perpetuidade*.

Assinale a opção que apresenta o significado de *perpetuidade*.

- (A) A busca contínua do aprendizado, mesmo nos momentos de crise.
- (B) O controle sobre a instabilidade, combatendo os imprevistos.
- (C) A solidez financeira e tecnológica diante das instabilidades sociais.
- (D) A transmissão da herança cultural e técnica de uma pessoa para outra.
- (E) A estabilidade dos funcionários, evitando a rotatividade das equipes.

35

A época atual é mais comumente chamada de “*sociedade do conhecimento*” do que de “*sociedade da informação*”. Isto porque há uma diferença fundamental entre essas duas expressões.

Assinale a opção que a indica.

- (A) A informação possui natureza quantitativa e o conhecimento é mais qualitativo.
- (B) O conhecimento é a informação trabalhada, interpretada de forma mais profunda.
- (C) A informação pode ser produzida por todos e o conhecimento só pelos mais instruídos.
- (D) A informação possui caráter prático e o conhecimento natureza mais filosófica.
- (E) A informação depende do ponto de vista e o conhecimento é mais objetivo.

36

A gestão do conhecimento representa uma das mais importantes atividades a ser desenvolvida pelas organizações. Uma de suas bases é a constante conversão ou compartilhamento entre os conhecimentos tácitos e explícitos.

Um desses modelos é a chamada *socialização*, que se caracteriza por

- (A) ter como principal base o diálogo, a observação e a imitação.
- (B) ser comandada pelos gestores do nível tático da organização.
- (C) necessitar de amparo teórico para ser bem desenvolvida.
- (D) ficar a cargo de instrutores designados para sua transmissão.
- (E) partir da experiência prática e terminar em formulações teóricas.

37

A adoção de um modelo de gestão inadequado tende a dificultar os processos de inovação e de gestão do conhecimento. Isso ocorre especialmente em modelos nos quais se manifestam fortemente as chamadas disfunções da burocracia.

Uma dessas disfunções é o *formalismo excessivo*, que significa

- (A) relações interpessoais marcadas pelo distanciamento entre os níveis hierárquicos.
- (B) busca constante de padronização das atividades, com base nos conhecimentos tácitos.
- (C) rejeição às inovações, defendendo-se a manutenção das formas de ação já consagradas.
- (D) dificuldade em acessar informações devido às limitadas formas de divulgação adotadas.
- (E) ênfase exagerada na formalização de procedimentos em normas e documentos.

38

Existem dois tipos básicos de inovação: a incremental e a radical, além da modalidade intermediária, chamada de semirradical.

O que caracteriza uma inovação incremental é que ela

- (A) apresenta novas soluções em um novo modelo de negócios.
- (B) desenvolve novas tecnologias para problemas pouco conhecidos.
- (C) incrementa a capacidade de resposta às mudanças ambientais.
- (D) parte de uma tecnologia já existente, procurando aperfeiçoá-la.
- (E) produz um incremento significativo na produtividade organizacional.

Controladoria e Auditoria

39

De acordo com a Constituição Federal, o controle externo da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo

- (A) Poder Legislativo.
- (B) Poder Judiciário.
- (C) Tribunal De Contas.
- (D) Ministério Público.
- (E) controle interno do Poder Executivo.

40

A auditoria interna, ao realizar levantamento de determinada receita tributária estadual, se depara com as seguintes informações no exercício financeiro:

- a) Lançamento de Receita Tributária no fato gerador: R\$ 100.000
- b) Receita Tributária Arrecadada/Recolhida: R\$ 80.000

Com base nas informações acima, o correto registro contábil na receita orçamentária, na variação patrimonial aumentativa e no fluxo de caixa das atividades operacionais, deverá apresentar os seguintes valores, respectivamente.

- (A) \$ 100.000; \$ 80.000 e \$ 100.000.
- (B) \$ 80.000; \$ 100.000 e \$ 100.000.
- (C) \$ 80.000; \$ 100.000 e \$ 80.000.
- (D) \$ 100.00; \$ 80.000 e \$ 80.000.
- (E) \$ 100.000; \$ 80.000 e \$ 80.000.

41

O entendimento da lógica dos registros da execução orçamentária e seus impactos no patrimônio público é fundamental para que o controle interno possa exercer a fiscalização contábil.

O auditor, diante da liquidação de uma despesa orçamentária de aquisição de veículo, deve ter conhecimento que, para o orçamento, para o patrimônio e para as finanças, respectivamente, este fato representará

- (A) um passivo financeiro; um débito em variação patrimonial diminutiva contra um crédito no caixa e equivalente de caixa do ativo com alteração do patrimônio líquido; um reflexo no fluxo de caixa das atividades de investimento.
- (B) um passivo permanente; um débito no ativo imobilizado contra um passivo circulante sem alteração do patrimônio líquido; sem reflexo no fluxo de caixa.
- (C) um passivo financeiro; um débito no ativo imobilizado contra um crédito no passivo circulante sem alteração do patrimônio líquido; sem reflexo no fluxo de caixa.
- (D) um passivo permanente; um débito em variação patrimonial diminutiva contra um crédito no caixa e equivalente de caixa do ativo com alteração do patrimônio líquido; um reflexo no fluxo de caixa das atividades de investimento.
- (E) um passivo financeiro; um débito no ativo imobilizado contra um passivo circulante sem alteração do patrimônio líquido; um reflexo no fluxo de caixa das atividades de investimento.

42

Uma gestão realizou o ato de empenhar uma despesa, mas não a liquidou dentro da vigência do próprio exercício financeiro de empenhamento.

Assinale a opção que indica como o controle interno verificará se esta situação estará evidenciada nas demonstrações contábeis.

- (A) Como despesa empenhada no balanço orçamentário e no passivo circulante do quadro principal o balanço patrimonial.
- (B) Como despesa empenhada no balanço orçamentário e restos a pagar não processados nos dispêndios extraorçamentários do balanço financeiro.
- (C) Como restos a pagar não processados nos ingressos extraorçamentários do balanço financeiro e no passivo circulante do quadro principal o balanço patrimonial.
- (D) Como restos a pagar não processados nos dispêndios extraorçamentários do balanço financeiro e no passivo financeiro do quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes do balanço patrimonial.
- (E) Como restos a pagar não processados nos ingressos extraorçamentários do balanço financeiro e no passivo financeiro do quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes do balanço patrimonial.

43

No final de um exercício financeiro, um ente estadual apresentou as seguintes informações orçamentárias, em R\$.

Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Receitas Realizadas
Receitas Correntes	7.000	7.500
Receitas de Capital	3.000	2.800
Subtotal	10.000	10.300

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Despesas Correntes	6.000	5.800	5.400	5.100
Despesas de Capital	4.000	3.500	3.200	3.200
Subtotal	10.000	9.300	8.600	8.300

Com as informações acima, deve-se concluir que o resultado orçamentário do exercício e a economia orçamentária foram em R\$, respectivamente,

- (A) 1.000 e 700.
- (B) 1.000 e 1.700.
- (C) 300 e 1.700.
- (D) 1.700 e 1.400.
- (E) 2.000 e 700.

Execução e Controle Orçamentário e Financeiro

44

O período denominado *exercício financeiro do orçamento público* coincide com o

- (A) ano civil, do dia primeiro de janeiro ao dia trinta e um de dezembro.
- (B) ano natural, do dia da aprovação da lei orçamentária, mais doze meses.
- (C) ano-base, do primeiro dia útil de janeiro até o último dia útil de dezembro.
- (D) ano fiscal, do dia quinze de abril até o dia trinta e um de dezembro.
- (E) ano orçamentário, do dia da promulgação da lei orçamentária até sua execução pelo poder executivo.

45

O recebimento de aluguel de um imóvel pertencente ao Estado é classificado como receita

- (A) de serviços.
- (B) de capital.
- (C) patrimonial.
- (D) de contribuições.
- (E) de inversão financeira.

46

De acordo com a Constituição Federal de 1988, a competência de legislar sobre o orçamento é

- (A) exclusiva da União.
- (B) privativa da União e dos Estados.
- (C) exclusiva da União e suplementar dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- (D) comum da União, dos Estados e do Distrito Federal, e suplementar dos Municípios.
- (E) concorrente da União, dos Estados e do Distrito Federal.

47

A classificação funcional das despesas, que é padrão para a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, obedece à sequência

- (A) função e programa.
- (B) função e subprograma.
- (C) função e projeto.
- (D) função e subfunção.
- (E) função e atividade.

48

Os *Restos a Pagar* são classificados em

- (A) orçamentários e extraorçamentários.
- (B) corrente e capital.
- (C) direto e indireto.
- (D) do ano anterior e de outros exercícios.
- (E) processados e não processados.

49

Os créditos _____ são autorizados por lei e abertos por decreto do Executivo.

Assinale a opção que preenche corretamente a lacuna da afirmativa acima.

- (A) extraorçamentários
- (B) suplementares e especiais
- (C) especiais e extraordinários
- (D) adicionais, sem exceção,
- (E) suplementares, somente,

50

Assinale a opção que indica a periodicidade na qual os Estados devem divulgar o Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO) e o Relatório de Gestão Fiscal (RGF), respectivamente.

- (A) Bimestralmente e quadrimestralmente.
- (B) Mensalmente e quadrimestralmente.
- (C) Quadrimestralmente e bimestralmente.
- (D) No início e no fim do exercício financeiro.
- (E) Bimestralmente e mensalmente.

Realização

